

Réunion du Samedi 23 mars 2013

Compte-Rendu

Ordre du Jour :

- 1) Les contrats
 - 2) La communication
 - 3) Le planning
-

Présents :

Julien DHELEMMES, Stéphanie HERON, Marielle PEUGNET, Vanessa BECUWE, Véronique et Vincent VERDON, Damien et Christine HUS, Déborah GREFFE, Anne-Cécile et Julien CUGIER, Laurent HUYGHE, Frédéric GUYOT, Florence DEBACKER, Frédéric DEPATURE, Hendricks HOOGARDIE, Marie-Laure TULASNE, Céline ABRAHAM, Alexandre RAUX, Odile DUFOUR, Martine LA PIANA, Brigitte GILLET, Christine POZLEWICZ, Nicolas FAUQUET, Rose-Marie HALLYNCK, Colette HALLYNCK, Marie-Christine DHALLUIN, Bruno et Christine ROCHE

Excusés :

Loïc et Manuela VERCAUTEREN, Eloïse GOUY, Joëlle DEWULF, Hélène MAHIEUS, Anne-Sophie BONNET, Samuel EFFRAN, M. BEAUCART, Marc-Olivier HUYGHE, Régine BICEP, Antoine et Valérie DEMAY, Laurent FOURNIER, Isabelle CIUCH

1) Les contrats :

A ce jour, 26 contrats ont été signés (30 depuis lundi 25mars), quelques personnes sont encore en attente. L'objectif de départ était de 35 paniers répartis en 25 petits paniers et 10 grands paniers. A l'heure actuelle le nombre de grands paniers n'est pas atteint et Bruno admet que le nombre d'adhérents pourrait augmenter si les futures demandes ne concernent que des petits paniers. Pour mémoire, Bruno rappelle qu'il ne pourra « vivre » de l'AMAP que lorsque le nombre de 60 contrats sera atteint. Il précise que cette première année sera une « *année test* » : réglages au niveau de la production, de l'organisation, etc.

Gestion des contrats : Déborah et Alexandre sont volontaires (gérer l'échéancier de la remise de chèques à Bruno, garder les contrats, etc.).

Discussion sur les modalités possibles de gestion des contrats. Pour cette année, les contrats seront gardés par la commission gestion des adhérents, Bruno gardera son organisation pour l'encaissement des chèques.

2) La communication :

Présentation de la commission Communication par Florence et Stéphanie.

Explications sur l'importance de la communication pour l'avenir de notre AMAP, afin de la faire connaître et reconnaître, attirer de nouveaux adhérents, etc.

Partie Papier : explications sur la construction des flyer, des affiches, des plaquettes, sur l'avancé du travail sur le texte informatif (format A5, Recto-Verso). Présentation aux amapiens des maquettes réalisées. Il s'agit de créer une entité visuelle pour rendre « réelle » l'AMAP aux futurs adhérents.

Intervention de Christine : réflexions à mener dans notre communication selon la logique « *cela ne doit rien coûter* », en raison de l'absence de budget. Aussi, elle rappelle que l'objectif premier de la communication est de **pérenniser notre AMAP dans le temps**, étant donnés les enjeux.

Le LOGO : présentation des travaux sur le LOGO ; choix rapide du Logo de notre AMAP par un vote à main levée au terme de la présentation.

Le Blog : Stéphanie expose l'avancé du travail réalisé sur la création du Blog, ainsi que les fonctions et les missions de celui-ci. Christine propose une autre piste possible pour la création du Blog via une autre plateforme. Décision est prise de laisser les membres de la commission communication avancer et gérer le projet de création du Blog.

Communication téléphonique : Bruno assume seul à ce jour la partie « *information téléphonique* » de l'AMAP. Le contact avec le producteur semble indispensable pour les futurs adhérents, mais la question d'une permanence téléphonique par un autre ou d'autres amapiens se pose pour le futur. Frédéric Guyot propose de mettre son numéro avec celui de Bruno sur le flyer afin d'avoir un contact administratif et un contact producteur.

Communication lors de prochains événements : la semaine du développement durable aura lieu à Verlinghem le 06 avril et le 13 avril à Quesnoy sur Deûle. Il est proposé de s'y rendre avec des flyers. Concernant Quesnoy sur Deûle, un stand nous est dédié de 11 à 18h donc il est proposé aux amapiens de venir assurer une permanence (cf. lien vers tableau)

3) Planning et fonctionnement :

Fonctionnement des commissions : il est proposé que chaque commission ait un référent qui soit l'interlocuteur privilégié auprès des coordinateurs. Les commissions travaillent à leurs missions, demandent avis si besoin aux coordinateurs et peuvent communiquer à tous par mail. La liste des membres du comité d'animation sera fournie à tous afin que chacun puisse contacter directement les commissions. Nicolas fournira à tous la liste des adresses mail des amapiens en plus de la liste du comité d'animation.

Présentation du rétro-planning par Christine : listing des choses à faire et à prévoir mois par mois jusqu'au 07 juin, afin que tout soit prêt pour le démarrage de la distribution des paniers. Christine s'engage à nous le faire parvenir par mail, afin que tout le monde en ait connaissance.

Distribution : discussions et échanges sur la gestion et l'organisation de la distribution des paniers. Marie-Christine, responsable de la commission distribution, et Christine, propose d'organiser une visite d'autres AMAP en fonction. L'idée est de voir comment s'organisent les distributions, pour en tirer des leçons, et trouver l'organisation qui conviendra le mieux aux amapiens. Trois AMAP peuvent être contactées : l'AMAP de la LYS (le jeudi à Haluin), l'AMAP de la fée des champs (distribution le mercredi soir à Lille Vauban) et l'AMAP des Weppes (distribution à la MRES le mardi soir).

Recherche de paniers : 70 cageots sont nécessaires pour la distribution. Chaque amapien est invité à récupérer des cageots, qui seront stockés chez Bruno.

Prise en compte des avis, des expériences vécues (cf. intervention de Marie-Laure sur son expérience au sein de son ancienne AMAP).

Choix de la date de la prochaine réunion :

Samedi 4 mai à 10H00